

## **Программа и план научно-методической работы на 2016-2017 учебный год**

Научно-методическая деятельность в Гимназии «Эллада» – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

**В связи с этим определена методическая тема школы «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования».**

При составлении программы научно-методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об образовании»
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Концепция государственного стандарта общего образования (второго поколения).
- Устав ОУ.
- Программа развития школы.
- Образовательная программа Гимназии.
- Локальные акты.

### **Функции методической службы школы**

маркетинговая – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей города на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей Гимназии;

мотивационно-целевая – определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

регулятивно-коррекционная – анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления Гимназии.

информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук.

Качественно новый уровень научно-методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в работе научно-методической службы с ее подразделениями (методическими лабораториями, проблемными творческими микрогруппами, научно-методическим советом, творческими лабораториями) и тесным сотрудничеством с другими службами (учебной, воспитательной, психологической и медицинской), а также с родителями и другими учреждениями города.

### **Основные цели научно-методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках программы развития Гимназии.
2. Содействие внедрению в практику работы Гимназии результатов научных исследований и достижений передового педагогического опыта в сфере менеджмента качества образования.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях менеджмента качества образования.

### **Задачи научно-методической работы**

1. Проведение мероприятий, направленных на изучение и освоение педагогами принципов и инструментов опыта работы Гимназии в области управления качеством образования.
2. Освоение, корректировка, внедрение авторских программ элективных курсов и программ пред профильные образования.
3. Организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.
4. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
5. Координация деятельности предметных МЛ, а также проблемных творческих групп учителей.
6. Развитие партнерских отношений с другими учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

### **Направления научно-методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.

6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Организация работы экспериментальной площадки.
9. Работа с молодыми педагогами.
10. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

## Формы методической работы

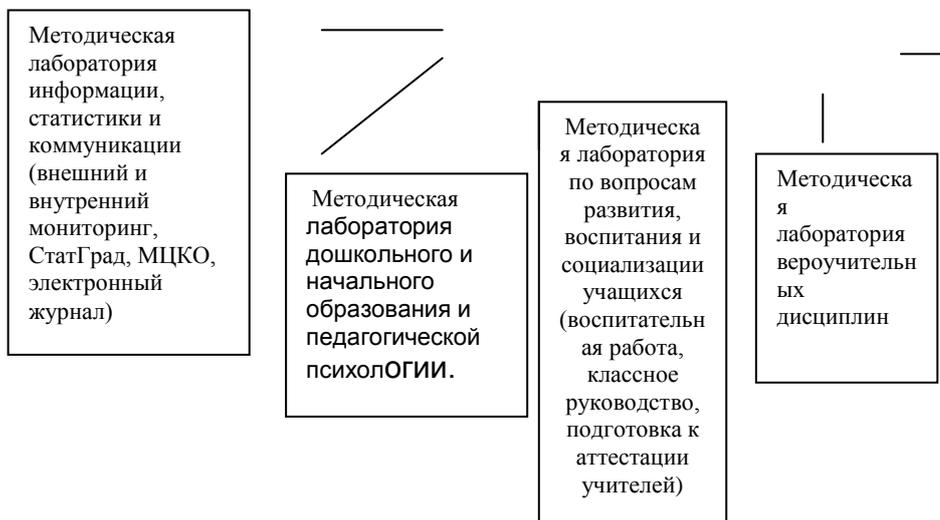
- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Методические лаборатории
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестивали педагогических идей
- Выпуски методических бюллетеней
- Разработка проектов

Процесс обновления школьного образования, вовлечение учебного учреждения в экспериментальную работу потребовал от нас не только определённых управленческих действий, обновления содержания образования, но и некоторой реконструкции системы методической работы с кадрами.

**Понимая преимущество ВМКО перед традиционной системой ВШК Гимназия «Эллада» перешла к новой системе управления качеством. Систему внутреннего мониторинга в Гимназии «Эллада» можно представить следующим образом:**

### НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ГИМНАЗИИ





Творческие группы учителей предметников

<b>Естественно-математического цикла</b>	<b>Общественно-гуманитарного цикла</b>	<b>Иностранных языков</b>
--	--	---------------------------

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования

методической работы в Гимназии создан общешкольный *методический совет*:

- И.А.Савченко - заместитель директора по УВР, руководитель методического совета.
- В.В. Хардин – руководитель лаборатории по инновациям, педагогическим технологиям и вопросам аттестации учащихся (внедрение ФГОС, подготовка и проведение ЕГЭ и ГИА, дистанционное обучение)
- А.Г.Петрова - руководитель МЛ дошкольного и начального образования и педагогической психологии

Габададзе Т.О.- руководитель МЛ информации, статистики и коммуникации (внешний и внутренний мониторинг, СтатГрад, МЦКО, электронный журнал)

Рыжков И.А. – руководитель МЛ научно-исследовательской, проектной и конкурсной деятельности (олимпиады, конкурсы, научно-исследовательские проекты)

- Сидорова А.С.. –руководитель МЛ вероучительных дисциплин
- Половинкина Е.А. – руководитель МЛ по вопросам развития, воспитания и социализации учащихся (воспитательная работа, классное руководство, подготовка к аттестации учителей).

Научно-методическая работа осуществляется через работу методических лабораторий и творческих групп учителей.

При методическом совете создано *3 творческие группы учителей*

- учителей математики, физики, информатики
- учителей русского языка и литературы, гуманитарного цикла.
- учителей иностранного языка.

Планы работы методических лабораторий составляются с учетом плана методической работы Гимназии, ситуации, которая сложилась в Гимназии в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы Гимназии. Каждая педагогическая лаборатория и творческая группа работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

### **План методической работы школы на 2016-2017 учебный год**

#### **1. Организация управленческой деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Педагогическая школьная конференция «Управление качеством образования - приоритетное направление развития школы»	август	выступление, презентация	Директор школы
2.	Комплектование 1-11 классов. Запись учащихся в школу.	август-сентябрь	приказы директора, списки класса	Директор школы заместители директора по УВР
3.	Корректирование годового плана работы.	сентябрь	план работы	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
4.	Подготовка к организованному началу учебного года: стендовая информация о проведении первого учебного дня, сбор учащихся, выдача учебников, смотр готовности кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году.	сентябрь	оформление стендов	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
5.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел	сентябрь	Совещание при завуче	Заместители директора

	и др.			
6.	Подготовка к педсовету «Современный урок в аспекте управления качеством образования»	октябрь	консультации	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
7.	Современный урок в аспекте управления качеством образования		педсовет	Заместитель директора по УВР
8.	Работа над реализацией программы развития школы на период 2012-2016г.г.	Август-май	Проект	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
9.	Разработка проекта «Новое качество образования. Работа в условиях реализации ФГОС»	январь	Материалы проекта	Заместитель директора по УВР
10.	«Организация системы обучения по внедрению ФГОС 2 поколения (первые шаги, проблемы, перспективы)»		Педагогический совет – творческая лаборатория (микроисследование по теме)	Заместитель директора по УВР.
11.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	апрель	методическое совещание	Заместитель директора по УВР
12.	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	апрель	педсовет	Заместитель директора по УВР,
13.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМЛ (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации	Зам по УВР
14.	Анализ деятельности педагогического коллектива школы за 2015-2016 учебный год. Утверждение учебного плана на следующий учебный год.	июнь	педсовет	Администрация
15.				

## 2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиями для создания и ведения электронного	сентябрь	Семинар-практикум	Катанская Н.М.

	портфолио, для созданию электронной почты			
2.	Обучение педагогов работе с электронным документооборотом	октябрь	Мастер-класс	Хардин В.В., Катанская Н.М.
3.	Здоровьесберегающие технологии в образовании	ноябрь	Семинар-практикум	Рук.МЛ
4.	Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	декабрь	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, НМР
5.	Совершенствование форм и методов работы с учащимися с высокой мотивацией	январь	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, НМР
6.	Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией	февраль	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР,
7.	Творческие отчеты аттестующихся учителей	в течение года	Заседания методических лабораторий	Руководители МЛ
8.	Выпуски методических бюллетеней	в течение года	Электронный вариант	Заместители директора по УВР
9.	Обобщение передового педагогического опыта	в течение года	семинары	Заместители директора по УВР, рук. МЛ
10.	Проведение открытых уроков учителями-предметниками	В течение уч.года	По планам МЛ	Рук. МЛ
11.	Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом	В течение уч.года	По текущим планам	Заместители директора по УВР, ВР
12.	Фестиваль открытых факультативных, элективных занятий и кружков «Калейдоскоп удивительных открытий»	май	Открытые мероприятия	Заместители директора по УВР
13.				

### 3. Работа школьных методических лабораторий

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса. Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заседания методических лабораторий	Заместитель директора по УВР,

2.	Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов	август	Заседания методических лабораторий	Заместитель директора по УВР, рук. МЛ
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания методических лабораторий	Рук. МЛ
4.	Планирование и проведение предметных недель ( <u>5-11 классы</u> ): Математики, физики, информатики (ноябрь), Иностранного языка (февраль), Предметов гуманитарного цикла февраль), Неделя физкультуры и спорта (февраль) Естественно-географического цикла (апрель) Планирование и проведение предметных недель ( <u>1-4 классы</u> ): Последняя декада апреля	по отдельному плану	Заседания методических лабораторий	Руководители МЛ
5.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь-ноябрь, декабрь	По отдельному плану	Руководители МЛ
6.	Подготовка к школьной научно-практической конференции		По отдельному плану	Руководители МЛ, зам по НМР
7.	Ознакомление с новинками методической литературы, медиатеки	в течение года	Заседания методических лабораторий	Руководители МЛ
8.	Работа над методической темой школы, МЛ, учителей	в течение года	Заседания методических лабораторий	Руководители МЛ, зам. по УВР
9	Проведение школьных методических семинаров (по отдельному графику):	В течение года	Семинар-практикум	Руководители МЛ
9.	Заполнение мониторинговых карт результативности профессиональной деятельности	По итогам полугодий	Мониторинговая карта	Педагоги
10	О результатах работы школьных методических лабораторий и задачах	май	Заседания методических лабораторий,	Руководители МЛ

	методической работы в следующем учебном году		Аналитический отчёт	
11				

#### 4. Работа с молодыми специалистами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Школа глазами молодых учителей	сентябрь	Теоретический семинар	Заместитель директора по УВР,
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов	сентябрь	Заседания творческих групп	Руководители ТГ
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР,
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР,
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР,

#### 5. Повышение квалификации учителей, их самообразование

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	сентябрь	Курсы повышения квалификации и	Администрация школы
2.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов	в течение года	семинары	Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Отчёты	Рук. МЛ, учителя
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно - правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	Совещание при завуче для аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР

5.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-октябрь	Заседания МС, индивидуальные консультации	Руководители МЛ
6.	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами (проектом нового закона «Об образовании», ФГОС и т.д.)	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители МЛ, Зам по УВР

#### 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проблемы адаптационного периода учащихся 5,10 классов по результатам проведённого аудита, входного контроля	октябрь	Совет при завуче	Администрация школы
2.	Диагностика сформированности общеучебных умений и навыков, обучающихся при переходе в 5,10 классы	октябрь	Мониторинг, самоаудит	Зам по УВР
3.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Анализ посещённых уроков	Руководители МЛ
4.	Совместная проверка учителями начальной и основной школ техники чтения учащихся 4, 5 классов	Сентябрь, апрель	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
5.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	в течение года	мониторинг	Заместитель директора по УВР
6.	Обучение школьников пользованию справочной литературой	в течение года	библиотечные уроки	Библиотекарь

7.	Разработка программ элективных курсов, факультативов, кружков, творческих групп и др.	сентябрь	консультирование	Заместители директора по УВР,
8.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам	октябрь-ноябрь	Организация и проведение	Председатели МЛ
9.	Деятельность педагогического коллектива в условиях профильного обучения	октябрь	Сбор информации	Заместитель директора УВР
10	Анализ учёбы учащихся 10,11 классов	По окончании и триместра	аналитическая справка	Зам по УВР, кл. рук.
11	Подготовка научно-практической конференции	Декабрь, февраль	Организация и проведение	Заместитель директора по НМР
12	Подготовка материала к НПК	Декабрь-январь	Сбор рефератов	Заместитель директора по НМР
13	Эффективность работы со стратегическими партнерами	Декабрь-январь	Сбор информации, справка	Заместитель директора УВР
14	«Привитие интереса учащихся к различным видам творчества.	ноябрь	Практический семинар для руководителей кружков технического творчества	Рук. кружков
15				

### **7. Инновационная деятельность педагогов, руководителей дополнительного образования**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности	сентябрь	Анкетирование, собеседование	Зам по УВР
2	Формирование творческих групп	сентябрь	составление планов	Зам по УВР
4	Участие в различных конкурсах	В течение уч. года	Согласно положению	Зам по УВР, рук. МЛ,

	педагогического мастерства: «Учитель года», конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и др.			
5	Публикации методических разработок в «Фестивале педагогических идей «Открытый урок», в других изданиях, в том числе электронных	В течение уч. года	Разные жанры методических разработок	Зам по УВР, рук. МЛ
6	Разработка перспективной программы развития школы	Сентябрь-октябрь	Заседание творческой группы	Директор школы
7	Организация и проведение фестиваля педагогических идей	март	Открытое школьное мероприятие	Директор школы, зам по УВР, НМР, ВР, рук. МЛ
	«Особенности подготовки выпускников к ЕГЭ по математике и русскому языку. Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ по различным предметам»		семинар	Хардин В.В.
	Современные технологии на уроке в начальных классах при переходе на ФГОС II поколения	декабрь	Семинар	Петрова А.Г.
	Привитие интереса учащихся к различным видам творческой деятельности	февраль	семинар для педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	Развитие информационной компетенции обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	март	Семинар для учителей по ИКТ	Катанская Н.М.
10	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности	В течение уч. года	Посещение мероприятий согласно плану Д. О.	Администрация школы

*План работы методического совета школы*

*на 2016-2017 учебный год*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p>1. Анализ результативности методической работы за истекший учебный год. Проблемы планирования методической работы на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами методического совета.</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>4. Создание творческих микрогрупп.</p> <p>5. О разработке образовательных программ ОУ для разных ступеней обучения.</p>	август	заседание методического совета	Председатель методического совета
2.	<p>1. «Методика оценки качества педагогической деятельности в аспекте профессиональных компетентностей»</p> <p>2. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-9, 10х классов к обучению на второй ступени обучения, сформированности их ЗУН.</p> <p>3. Рассмотрение тематического планирования и программ, элективных курсов, факультативов.</p> <p>4. Организация проведения административных контрольных работ (сентябрь, декабрь, апрель)</p>	сентябрь	заседание методического совета	Председатель методического совета
3.	<p>Проблемы перехода на электронные форматы обмена информацией.</p> <p>Отчет по работе над темой по</p>	октябрь	методическая пятиминутка	Председатель методического совета

	самообразованию.			
4.	«Эффективность использования образовательных и воспитательных методик и технологий в образовательном процессе»	ноябрь	практический семинар	Председатель методического совета, зам по ВР
5.	Презентация проекта программы перспективного развития школы.	ноябрь	методическое совещание	Председатель методического совета
6.	Индикаторы компетентностного подхода к учащимся с высокой мотивацией.	ноябрь	методическая учёба	Председатель методического совета
7.	1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  3.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся Гимназии в турах предметных олимпиад.  4.Работа по преемственности начальной и основной школы.	январь	заседание методического совета	Председатель методического совета
8.	«Демократическая педагогика в образовательном пространстве как необходимое условие формирования гражданской позиции личности школьника»	февраль	заседание методического совета	Председатель методического совета
9.	1. «Культурная среда развития: индикаторы, критерии, показатели социальных отношений участников образовательного процесса».  2.Итоги мониторинга учебного	март	Заседание методического совета	Председатель методического совета

	<p>процесса за второй триместр.</p> <p>3.Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля.</p>			
10.	Инструктаж с учителями, планирующими работать по стандартам II поколения	апрель	инструктаж	Заместитель директора по УВР
11.	<p>1.Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров Гимназии</p> <p>3.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>4.Итоги мониторинга учебного процесса за третий триместр, год.</p> <p>5.Анализ методической работы</p> <p>6.Обсуждение плана методической работы</p>	май	методическое совещание	Зам. директора по УВР
12.	Заседание методического совета по текущим вопросам	Ежемесячно но 20 числа	Информация в сети	Методический совет школы
13.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <p>§ Организация работы учителей над темами самообразования;</p> <p>§ Курсовая подготовка учителей;</p> <p>§ Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;</p> <p>§ Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов;</p>	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МЛ, педагоги

	<p>§ Открытые уроки;</p> <p>§ Взаимопосещение уроков;</p> <p>§ Предметные недели;</p> <p>§ Работа творческих микрогрупп;</p> <p>§ Обобщение педагогического опыта.</p>			
14.	Организация и проведение мониторинговых мероприятий	В течение года	анкеты, опросники, справки по результатам мониторинга	Зам. директора по УВР, руководители МЛ, педагоги
15.	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года	Методическая помощь	Зам. директора по УВР
16.	«Лаборатория нерешённых проблем или заинтересованный разговор», «Письмо директору», «Письмо завучу»	июнь	Анкетирование по проблемам, не решённым в прошедшем году	Зам. директора по УВР
17.				

*Зам. Директора по УВР Савченко И.А.*

